

EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

pro zadání zakázky na stavební práce

**Realizace energetických opatření společnosti  
NOSRETI reality a.s. v Ostravě**

Identifikace zadavatele:

**NOSRETI reality a.s., Křenová 409/52, 602 00 Brno**

## 1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zadání veřejné zakázky (dále také „výběrové řízení“ nebo „zadávací řízení“) na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci uvedené se neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a řídí se dle OP PIK „PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ A POSTUP DLE PRAVIDEL NEBO ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK“ (Platnost od 01.08. 2018, Účinnost od 10.08. 2018). Zadavatel není zadavatelem ve smyslu §4 zákona č.134/2016 Sb.

Zadavatel používá zákon pouze jako podpůrnou normu a pouze v těch podmínkách, které přímo odkazují na přesné ustanovení zákona se zadavatel i účastníci zadávacího řízení (dále také jen „účastník, nebo „uchazeč“) budou přiměřeně řídit citovaným ustanovením.

## 2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **NOSRETI reality a.s.**  
Sídlo: Křenová 409/52, 602 00 Brno  
Právní forma: akciová společnost  
Zastoupení: Ing. ANETA KLEIBER NOSRÄTIOVÁ, JAROSLAV NOSRÄTI -  
jednatelé  
IČ: 27819141  
Kontaktní osoba: Ing. Andrea Macháčková - ředitelka společnosti  
Tel/email: +420 730804222, machackova@nosreti.cz  
Profil zadavatele: <http://www.kdv.cz/profil.php?ic=27819141>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která ve spolupráci se zadavatelem zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **Roviko plus s.r.o.**  
Sídlo: Vlárská 22, 627 00 Brno  
Právní forma: 112 – společnost s ručením omezeným  
Zastoupení: Mgr. Miloš Rozmánek – jednatel  
IČ: 06154921

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu prací:  
Název zpracovatele: **JL Projekt, Bc. Jan Liška**  
Sídlo: Brandlova 1685/9, 702 00 Ostrava  
Hlavní projektant: Bc. Jan Liška  
IČ: 87929058

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce. Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci zpracovanou Bc. Janem Liškou, Brandlova

1685/9, 702 00 Ostrava z března 2018, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

### **3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV: 45454100-5

### **3.3. ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel zahajuje veřejnou zakázku zveřejněním oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele.

### **3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.931.272 Kč bez DPH.

### **3.5. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce. V rámci snížení energetických úspor budovy dojde k zateplení obvodového pláště, výměně otvorových výplní, dále budou provedeny práce vztahující se k elektroinstalaci a vytápění.

Členění stavby

Stavební úpravy objektu D 1

### **3.6. SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR**

Zadávací dokumentace obsahuje soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

### **3.7. ZÁVAZNOST SOUPISU STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR**

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále také jen „soupis“) je pro zpracování nabídkové ceny závazný. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí zadávací dokumentace a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny elektronická forma soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

## **4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

### **4.1. PODMÍNKY ÚČASTI**

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,

Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením. Zadavatel či jím ustavená komise může po hodnocení nabídek, posoudit podmínky účasti pouze u dodavatele, který se umístil na prvním místě v rámci hodnocení nabídek. Posouzení podmínek účasti po hodnocení nabídek u ostatních účastníků zadávacího řízení je volbou zadavatele či jím ustavené komise.

## **5. LHŮTA A MÍSTO PROVEDENÍ STAVBY**

### **5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ**

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

5.1.1. Předpokládaný termín zahájení stavby - 20.09. 2018

5.1.2. Požadovaný termín dokončení stavby - do 210 dnů od protokolárního předání a převzetí Staveniště mezi Objednatelem a Zhotovitelem.

### **5.2. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ STAVBY**

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

### **5.3. TERMÍN DOKONČENÍ STAVBY**

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Tento termín je stanoven jako limitní termín. Nabídka účastníka může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

### **5.4. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ UVEDENÉ V NÁVRHU SMLOUVY O DÍLO**

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín

zahájení. Doba trvání se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodloužením zadavatele tak, aby celková původně požadovaná lhůta zůstala zachována. Dojde-li k důvodům na straně objednatele, pro které bude objednatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení. Lhůta plnění navržená účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí zůstat zachována (popřípadě ji lze pouze zkrátit).

## **5.5. MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění je Tovární 486/7, Ostrava, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory (viz. projektová dokumentace)

## **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### **6.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací a soupisem stavebních prací, které zpracoval Bc. Jan Liška, Brandlova 1685/9, 702 00 Ostrava v březnu 2018.

### **6.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky stanovují technické podmínky prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v každém takovém odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje – vyznačeno v textu žlutě) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

## **7.2. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Účastník je povinen stanovené platební podmínky respektovat.

## **7.3. POJIŠTĚNÍ**

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je povinen po dobu celou dobu realizace disponovat pojištěním, v souladu s obchodními podmínkami.

## **8. ZÁRUČNÍ LHŮTA**

Zadavatel požaduje záruční lhůtu v délce 60 měsíců.

## **9. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **9.1. NABÍDKOVÁ CENA**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky (tedy součet cen všech dílčích soupisů předaných zadavatelem). Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatel, vlivy změn kurzů české měny vůči zahraničním měnám, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Je povinností dodavatele, aby veškeré shodně uváděné cenové údaje v nabídce byly skutečně shodné. V případě jakéhokoliv rozporu v definovaných cenách může zadavatel nabídku vyřadit a vyloučit účastníka ze zadávacího řízení. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v Krycím listu nabídky nebo proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny, jiná hodnota ceny stavebního objektu v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny proti hodnotě nabídkové ceny konkrétního stavebního objektu v předloženém položkovém rozpočtu apod. Zadavatel má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k objasnění nebo doplnění údajů, dokladů nabídky. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Tato podmínka však nemá vliv na postup zadavatele popsany v předchozích větách.

### **9.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci stavby, tj. uvedením cen za jednotlivé stavební objekty. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu

celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

### **9.3. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY**

Pod pojmem položkové rozpočty se rozumí oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v nichž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu a dodavatel stanoví mezisoučty za požadované části soupisu. Zadavatel jako součást zadávací dokumentaci předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v elektronické podobě (formát MS EXCEL). Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých stavebních objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky. Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč.

### **9.4. VZORCE A SOUČTY SOUPISU**

Zadavatel předkládá dodavatelům soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že není jeho povinností předávat dodavatelům program na výpočet nabídkové ceny.

Pokud by předaný soupis stavebních prací obsahoval jakékoliv vzorce či odkazy mezi jednotlivými buňkami soupisu, pak je povinností dodavatele si takovéto vzorce či odkazy změnit na vlastní způsob výpočtu. Tímto ustanovením se zadavatel nezbujuje své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Tato odpovědnost zadavatele se však vztahuje k obsahovému vymezení soupisu.

### **9.5. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR**

Za soulad položkového rozpočtu a soupisu je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v obsahu a rozsahu). V případě jakéhokoliv nesouladu položkového rozpočtu dodavatele proti soupisu může zadavatel vyžadovat objasnění nebo doplnění údajů, dokladů.

9.5.1 Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je zejména

9.5.1.1 dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty

9.5.1.2 dodržet obsahovou náplň soupisu (je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, sloučení položek, rozpuštění položky v rámci jiné položky, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak)

9.5.1.3 dodržet, aby veškeré součty, přenosy hodnot či mezisoučty byly matematicky správně

9.5.2 Dodavatel je povinen ocenit všechny položky soupisu (ocenění znamená přidělení ceny ke každé položce, nikoliv ocenění „nulou“).

9.5.3 U každé položky dodavatel vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek (to neplatí pro položky s měrnými jednotkami vyjádřenými v procentech, u nich dodavatel postupuje dle bodu 9.5.4).

- 9.5.4 Použil-li zadavatel u některých položek procenta (např. běžné užití u přesunů hmot, VRN, atd.), tak procentická hodnota u položky znamená, jakou hodnotu započítal zadavatel do předpokládané hodnoty VZ (zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí) a dodavatel výši procentické hodnoty nemusí respektovat. Dodavatel u těchto položek zvolí takový postup výpočtu celkové ceny, aby celková cena položky v nabídce odpovídala alespoň jeho ekonomicky nutným nákladům. Platí, že i tyto položky musí být oceněny, ocenění hodnotou 0 nebo neuvedení celkové nabídkové ceny konkrétní položky soupisu je nepřipustné.

## **10. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

### **10.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## **11. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **11.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ**

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné podmínky pro podání nabídky.

### **11.2. ROZSAH JINÝCH POŽADAVKŮ**

- 11.2.1. Projekt „Realizace energetických opatření společnosti NOSRETI reality a.s. v Ostravě“ je spolufinancován ze zdrojů Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OP PIK).
- 11.2.2. Pokud vznikne povinnost na Publicitu projektu dle požadavků zadavatele, fondů, či jiných orgánů mající vliv na zadávací řízení, je Zhotovitel povinen postupovat v souladu s těmito požadavky.
- 11.2.3. Zhotovitel je povinen před uzavřením smlouvy o dílo řádně a s nejlepší péčí zkontrolovat veškeré informace týkající se provedení díla, podrobně se seznámit s místními podmínkami na staveništi, vyžádat si vyjasnění případných nejasností a zjistit veškeré podrobnosti týkající se povahy a proveditelnosti díla a zkontrolovat, že předané doklady jsou úplné pro řádné provedení díla.



- 11.2.4. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předmět veřejné zakázky bude realizován pouze v případě přidělení dotace ze strany OP PIK. Pokud zadavatel dotaci neobdrží, zadavatel předmět veřejné zakázky, nebo jeho část nemusí realizovat a smlouva na základě odstoupení zadavatele od smlouvy pozbude platnosti bez jakéhokoliv finančního či jiného nároku, vyjma nároku za dosud provedené stavební práce.
- 11.2.5. Objednatel upozorňuje zhotovitele, že bude průběžně čerpat finanční prostředky na zaplacení díla. Objednatel má právo v průběhu realizace díla pozastavit výstavbu (tj. pozastavit plnění části předmětu smlouvy) po dobu nezbytně nutnou, než řádně zajistí financování díla. Zhotovitel je poté oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení stavby bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné provádět realizaci díla (lhůta pozastávky). Pozastavení výstavby (lhůta pozastávky) bude odsouhlaseno a podepsáno zástupci obou smluvních stran formou zápisu ve stavebním deníku nebo uzavřením smluvního dodatku. Zhotovitel souhlasí s výše uvedeným právem objednatele.
- 11.2.6. Pokud v průběhu realizace stavby nastane stav, kdy objednatel nebude mít k dispozici dostatek finančních prostředků na úhradu celého díla, sdělí tuto skutečnost v dostatečném předstihu zhotoviteli a obě strany projednají možnost dalšího postupu. Nenaleznou-li obě strany řešení či nedohodnou-li se jinak, pak v takovém případě má objednatel právo jednostranně zastavit stavební práce a odstoupit od smlouvy s tím, že stavební práce doposud provedené musí zhotoviteli uhradit. V případě, že objednatel takto sjednaného práva využije, nemá zhotovitel nárok na náhradu škody ani ušlého zisku. Zhotoviteli přísluší pouze úhrada ceny odpovídající skutečně provedeným pracím.
- 11.2.7. Zhotovitel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly v souladu s § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
- 11.2.8. Objednatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy dle bodu 44 „PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ A POSTUP DLE PRAVIDEL NEBO ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK“ (Platnost od 01.08. 2018, Účinnost od 10.08. 2018). Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna v souladu s body 45 – 49 „PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ A POSTUP DLE PRAVIDEL NEBO ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK“ (Platnost od 01.08. 2018, Účinnost od 10.08. 2018).

## **12. OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ, DOKLADŮ, VZORKŮ NEBO MODELŮ**

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby dodavatel v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle výše uvedeného odstavce o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

## **13. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

### **13.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI**

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 13.1.1 splnění základní způsobilosti
- 13.1.2 splnění profesní způsobilosti
- 13.1.3 splnění technické kvalifikace

### **13.2. DOKLADY KE KVALIFIKACI**

#### **PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ**

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace prokázat i rovnocenným dokladem dle zákona č.134/2016 Sb.

## **14. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE**

### **14.1. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI**

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin:
  1. spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
  2. obchodování s lidmi,
  3. proti majetku
    - podvod,
    - úvěrový podvod,
    - dotační podvod,
    - podílnictví,
    - podílnictví z nedbalosti,
    - legalizace výnosů z trestné činnosti,
    - legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
  4. hospodářský
    - zneužití informace a postavení v obchodním styku,
    - sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
    - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
    - pletichy při veřejné dražbě,
    - poškození finančních zájmů Evropské unie,
  5. obecně nebezpečný,
  6. proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
  7. proti pořádku ve věcech veřejných
    - trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
    - trestné činy úředních osob,
    - úplatkářství,
    - jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo vůči němu byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### **14.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE VE VZTAHU K ČR**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky základní způsobilosti požadované zadavatelem.

*Poznámka: Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace Formulář – Základní způsobilost, jedná se o vzor čestného prohlášení dodavatele o*

*splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou zodpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne, za údaje v čestném prohlášení a jejich správnost odpovídá dodavatel a uvede je dle skutečnosti).*

## **15. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE**

### **15.1. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž prokázal, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, protože jiný právní předpis takové oprávnění vyžaduje.

### **15.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b) výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

*Poznámka: Pokud není dodavatel v obchodním rejstříku zapsán, tak dodavatel předloží písemné čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán.*

### **15.3. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ**

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:

- a) Provádění staveb, jejich změn a odstraňování,

## **16. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DODAVATELE**

### **16.1. PODMÍNKY PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE**

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit:

16.1.1 Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena na nejméně jednu dokončenou zakázku na stavební práce s charakterem rekonstrukce nebo novostavba budov pozemních staveb, kde finanční objem stavby dosáhl min. 1 mil. Kč bez DPH.

## **16.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ TECHNICKOU KVALIFIKACI DODAVATELE**

Požadovaný údaj o splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže:

16.2.1 Uvedením seznamu stavebních prací v příslušném formuláři (formulář – seznam stavebních prací je součástí zadávací dokumentace) a přiložením osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení alespoň pro stavby, kterými dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace.

## **17. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VE ZVLÁŠTNÍCH PŘÍPÁDECH**

### **17.1. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ REFERENČNÍCH STAVEBNÍCH PRACÍ PROVEDENÝCH SPOLEČNĚ S JINÝMI DODAVATELI**

Prokazuje-li dodavatel některou z referenčních zakázek stavebními pracemi, které provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů) a za její splnění ručili všichni účastníci společné smlouvy společně a nerozdílně, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována v celém jejím rozsahu, jinak bude posuzována pouze podle podílu, kterým se dodavatel na plnění referenční stavby podílel.

### **17.2. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ REFERENČNÍCH STAVEBNÍCH PRACÍ PROVEDENÝCH JAKO PODDODAVATEL**

Prokazuje-li dodavatel některou z referenčních zakázek stavebními pracemi, které poskytl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddodávky.

## **18. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **18.1. POŽADAVKY NA NABÍDKU**

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Nabídka bude uvedena v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu) pouze v písemné formě a to v listinné podobě. Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **18.2. FORMA NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě.

### **18.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel, na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

### **18.4. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY**

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí obsahovat:

- 18.4.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 18.4.2. Obchodní podmínky – návrh smlouvy musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci
- 18.4.3. Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (Položkové rozpočty)
- 18.4.4. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- 18.4.5. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti

## **19. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

### **19.1. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek

### **19.2. ČÁSTÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel nepřipouští podání nabídky na část veřejné zakázky. Zakázka není členěna na části.

### **19.3. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele (nebo také „oznámení o výsledku výběrového řízení“) na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

### **19.4. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

## **20. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

### **20.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle nejnížší nabídkové ceny – váha 100%. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nabídnutou nejnížší cenou, v rámci hodnocení bude sestaveno pořadí nabídek od nejnížší nabídnuté ceny po nejvyšší nabídnutou cenu. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

## **21. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **21.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne 06.09. 2018 a sraz zájemců o prohlídku je v 10.00 hod před vchodem do objektu Tovární 486/7, Ostrava, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory. Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku je p. Robert Dvořák, +420 606749672, [dvorak@nosreti.cz](mailto:dvorak@nosreti.cz)

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko dodavatele. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

### **21.2. ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ**

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná vysvětlení na žádost má závazný charakter.

## **22. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **22.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 22.1.1. Zadávací dokumentace – podmínky a požadavky pro zpracování nabídky – elektronická forma
- 22.1.2. Obchodní podmínky – elektronická forma
- 22.1.3. Formulář - Krycí list nabídky – elektronická forma
- 22.1.4. Formulář - Základní způsobilost – elektronická forma
- 22.1.5. Formulář - Seznam stavebních prací – elektronická forma
- 22.1.6. Projektová dokumentace stavby se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – elektronická forma

Zadavatel uveřejňuje zadávací dokumentaci na adrese profilu zadavatele: <http://www.kdv.cz/profil.php?ic=27819141> pod názvem veřejné zakázky.



## **22.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně nebo elektronicky vysvětlení zadávací dokumentace (nebo také „vysvětlení zadávacích podmínek“). Žádost musí být doručena na adresu Roviko plus s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je [rovikoplus@email.cz](mailto:rovikoplus@email.cz). Kontaktní osoba pro vysvětlení zadávací dokumentace je Mgr. Miloš Rozmánek, tel: +420 605220220. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele).

## **22.3. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele. Na později podané žádosti nemusí brát zadavatel zřetel. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku zadavatel zveřejní na profilu zadavatele a současně oznámí všem dosud známým účastníkům.

## **22.4. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

# **23. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

## **23.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek končí dne 13.09. 2018 v 9:00 hod.

## **23.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

Nabídku lze podat prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou nebo osobně každý pracovní den lhůty v době od 09:00 – 12:00 hod (poslední den lhůty od 8:00 do 09:00 hodin) podat na adresu: Roviko plus s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno.

Kontaktní osoba a osoba oprávněná převzít nabídku je Mgr. Miloš Rozmánek elektronická adresa [rovikoplus@email.cz](mailto:rovikoplus@email.cz), tel. +420 605220220.

## **23.3. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Otevírání nabídek se uskuteční dne 13.09. 2018 v 9.15 hod. v sídle společnosti Roviko plus s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno v zasedací místnosti ve 4. NP.

## **23.4. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU**

Pokud dodavatel podá nabídku prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí společností Roviko plus s.r.o. na adrese výše uvedené. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži dodavatele.

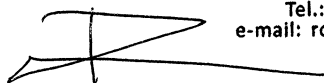
## **24. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do doby uzavření smlouvy s dodavatelem dle „PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ A POSTUP DLE PRAVIDEL NEBO ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK“ (Platnost od 01.08. 2018, Účinnost od 10.08. 2018). Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

V Brně, dne 27.08. 2018

**ROVIKOplus** s.r.o.

Vlářská 22, 627 00 Brno  
IČ: 06154921, DIČ: CZ06154921  
Tel.: 605 220 220  
e-mail: rovikoplus@email.cz



Mgr. Miloš Rozmánek  
Roviko plus s.r.o.  
společnost pověřená výkonem  
zadavatelských činností